

REGULAMIN WYNAJMU I UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ PIWNIC “POD ORŁAMI”

Regulamin określa zasady wynajmu sali konferencyjnej, ceglanej i pozostałych pomieszczeń Piwnic “Pod Orłami”, zlokalizowanych przy ul. Wiślniej 12, 31-007 Kraków.

§1 Definicje

1. KSM AK – Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej, ul. Wiślna 12/7, 31-007 Kraków, NIP: 676-21-83-025, REGON: 350890267.
2. Sala – sala konferencyjno-szkoleniowa lub sala ceglana znajdujące się na terenie Piwnic “Pod Orłami”.
3. Wydarzenie – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane w Piwnicach “Pod Orłami”, a w szczególności szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje czy imprezy okolicznościowe.
4. Najemca – podmiot, który organizuje wydarzenie oraz wynajmuje powierzchnię na mocy umowy najmu.
5. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
6. Umowa – oznacza umowę najmu zawartą pomiędzy KSM AK i Najemcą, której przedmiotem jest najem Sali/ Sal na potrzeby zorganizowania wydarzenia.
7. Obsługa techniczna wydarzenia – wsparcie techniczne w obsłudze urządzeń multimedialnych.

§2 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania i użytkowania Sal, do których tytuł prawny posiada KSM AK.
2. Regulamin obowiązuje Najemcę i Uczestników Wydarzeń organizowanych w Piwnicach “Pod Orłami”.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania i użyczenia Sal podmiotom trzecim.
4. W przypadku organizowania Wydarzeń kilkudniowych, Najemca może pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. Powinien wówczas zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za Salę, przy czym odpowiedzialność za pozostawione rzeczy pozostaje po stronie Najemcy.
5. Najemca opuszczający Salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest do zwrotu kluczy, w sposób ustalony z osobą odpowiedzialną za udostępnienie Sali.
6. Najemca odpowiedzialny jest za pokrycie kosztów napraw wszelkich urządzeń wyposażenia oraz Sali powstałych w okresie wynajmu Sali.

7. W salach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz innych wyrobów tytoniowych.
8. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na terenie Sali.
9. Do dyspozycji Najemcy jest szatnia, na pozostawienie okryć wierzchnich Uczestników Wydarzenia.
10. Do dyspozycji Najemcy jest bezprzewodowe Wi-Fi zabezpieczone kodem.
11. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
12. Każdorazowo zakres i szczegóły danego Wydarzenia określa Umowa.

§3

Sala konferencyjna, ceglana i pozostałe przestrzenie Piwnic

1. Niniejszy regulamin dotyczy udostępniania następujących Sal:
 - a. sala konferencyjna,
 - b. sala ceglana wraz z zapleczem kuchennym.
2. Sala konferencyjna wyposażona jest w:
 - a. telewizor 75”,
 - b. głośniki,
 - c. dwa przewodowe mikrofony,
 - d. tablice flipchart,
 - e. 50 krzeseł,
 - f. 6 stołów konferencyjnych.
3. Sala ceglana wyposażona jest w:
 - a. 10 stolików,
 - b. 30 krzeseł.
4. Dodatkowo zaplecze kuchenne wyposażone jest w:
 - a. ekspres do kawy,
 - b. warnik,
 - c. 2 płyty indukcyjne,
 - d. zmywarko-wyparzarzkę gastronomiczną,
 - e. pełną zastawę stołową.

§4

Rezerwacja

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: podorlami@krakow.ksm.org.pl,
 - b. telefonicznie:
 - i. u pracownika biura KSM AK pod nr tel.: 793 508 500
 - ii. u managera Piwnic “Pod Orłami” pod nr tel.: 519 373 305.
 - c. za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Sal na stronie: www.spotello.pl

- d. za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Sal na stronie: www.salerezerwacje.pl
2. Wstępną rezerwację można odwołać max. na 7 dni przed terminem wynajmu. Niedotrzymanie terminu odwołania wynajmu skutkuje naliczeniem rekompensaty w wysokości 50% wartości zamówienia, wynikającej z niemożliwości wynajmu Sal innym podmiotom, a tym samym poniesieniem straty przez KSM AK.
 3. Obowiązujący Cennik i Regulamin są dostępne na stronie www.krakow.ksm.org.pl w zakładce "Piwnice Pod Orłami".
 4. Po zatwierdzeniu terminu Najemca ma obowiązek podpisać Umowę.

§5

Obowiązki najemcy i uczestników

1. Najemca, osoba prowadząca spotkanie oraz Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i innych wyrobów tytoniowych w obrębie całego budynku, z wyjątkiem miejsc znajdujących się na zewnątrz budynku;
 - b) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian (można jedynie wykorzystać wystające ze ścian gwoździe);
 - c) dbania o czystość wynajmowanego pomieszczenia;
 - d) korzystania z Sali i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - e) pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wszystkich wniesionych do Sali materiałów szkoleniowych, promocyjnych-informacyjnych i tym podobnych po zakończeniu wydarzenia;
 - f) w przypadku wynajmu cateringu - wyegzekwowania od firmy posprzątania po jego zakończeniu;
 - g) segregowania odpadów zgodnie z przekazanymi wytycznymi;
 - h) zgaszenia świateł, wyłączenia urządzeń z prądu.
2. W przypadku nie wywiązania się Najemcy z obowiązków zawartych w ust. 1, KSM AK ma prawo do obciążenia Organizatora wszystkimi dodatkowymi kosztami, które w związku z tym poniesie.
3. Klucze do Sal wydawane są przez pracownika biura KSM AK lub managera obiektu, po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Najemca jak i wszyscy uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zasad i ograniczeń obowiązujących na terenie Krakowa w związku z panującą sytuacją epidemiologiczną COVID-19. Wszystkie konsekwencje prawne jak i finansowe wynikające z niezastosowania się do tych zasad ponosi Organizator Wydarzenia.

§6

Płatności

1. Ostateczną kwotę za wynajem Sal ustala się w oparciu o Cennik znajdujący się na końcu niniejszego Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach najmu manager Piwnic "Pod Orłami" ma prawo ustalić inne ceny.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu Sal, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę dolicza się opłatę wg Cennika.
3. Płatności za wynajem Sal dokonuje się na rachunek bankowy podany w Umowie na co najmniej 2 dni przed terminem organizowanego Wydarzenia. Dokonanie wpłaty jest warunkiem udostępnienia sali.
4. Istnieje możliwość zapłaty gotówką, za wynajem, w kasie w biurze Wynajmującego.
5. Faktura VAT z tytułu wynajmu Sal będzie wystawiona na podstawie podpisanej Umowy.

§7

Inne postanowienia

1. KSM AK nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: ubytek, utratę lub zniszczenie eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Najemcy i Uczestników Wydarzenia,
2. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec KSM AK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni lub sprzętu na terenie Piwnic.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń KSM AK sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Najemcy. Najemca pokryje w całości koszt usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni.
4. KSM AK zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia Sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek KSM AK.

CENNIK WYNAJMU SAL PIWNIC "POD ORŁAMI"

Sala konferencyjna:	Cena brutto za godzinę (w PLN)
Pon-pt (do godziny 16:00)	50,00
Pt (od 16:00) - Nd	60,00
Sala ceglana:	
Pon-pt (do godziny 16:00)	60,00
Pt (od 16:00) - Nd	70,00
Sala ceglana z dostępem do kuchni:	
Pon-pt (do godziny 16:00)	75,00
Pt (od 16:00) - Nd	90,00
Wynajmy całonocne:	
Sala konferencyjna lub ceglana bez dostępu do kuchni	650,00
Sala ceglana z dostępem do kuchni	750,00
Obie sale z dostępem do kuchni	950,00